



Softwareentwicklung

Thomas Schössow

<http://www.tschoessow.com>

posteingang@tschoessow.com

Handbuch Vertragsverwaltung TSVertrag 2008

1 Inhaltsverzeichnis

1	INHALTSVERZEICHNIS	2
2	ABBILDUNGSVERZEICHNIS	5
3	ÜBER DAS PROGRAMM	5
3.1	EINLEITUNG	5
3.2	GESCHICHTE DES PROGRAMMS.....	6
	WOHER BEKOMME ICH DIE SOFTWARE?	7
4	KOSTEN	7
5	KAUF DER SOFTWARE	8
6	GRUNDSÄTZLICHES	8
7	INSTALLATION	8
7.1	INSTALLATION ÜBER EIN SETUP	8
7.2	INSTALLATIONSFREIE NUTZUNG DES PROGRAMMS.....	9
7.3	„INSTALLATION“ AUF EINEM USB-STICK.....	9
7.4	START DES PROGRAMMS	10
7.5	NUTZUNG DES PROGRAMMS	10
7.6	TSVERTRAG SPEICHERT DATEN IN.....	10
8	GRUNDLEGENDES	11
8.1	AUFBAU DES PROGRAMMFENSTERS.....	11
8.1.1	<i>Vertragsdaten</i>	11
8.1.2	<i>Kostenstellen</i>	12
8.1.3	<i>Attribute</i>	12
8.1.4	<i>Dokumente</i>	13
8.1.5	<i>Kalender</i>	14
8.1.6	<i>Baumansicht</i>	14
8.1.7	<i>Bericht</i>	15
8.1.8	<i>Häufig gestellte Fragen (FAQ)</i>	15
8.1.9	<i>Blog</i>	15
9	WERTE VERÄNDERN	16
9.1	KATEGORIEN BEARBEITEN	16
9.1.1	<i>Neuanlegen einer Kategorie</i>	16
9.1.2	<i>Bearbeiten einer Kategorie</i>	17
9.1.3	<i>Löschen einer Kategorie</i>	17
9.2	VERTRAGSART BEARBEITEN	17
9.2.1	<i>Neuanlegen einer Vertragsart</i>	18
9.2.2	<i>Bearbeiten einer Vertragsart</i>	18
9.2.3	<i>Löschen einer Vertragsart</i>	19
9.3	LAUFZEITEN BEARBEITEN.....	19
9.3.1	<i>Neuanlegen einer Laufzeit</i>	19
9.3.2	<i>Bearbeiten einer Laufzeit</i>	20
9.3.3	<i>Löschen einer Laufzeit</i>	20
9.4	VERTRAGSSTATUS BEARBEITEN.....	21
9.4.1	<i>Neuanlegen eines Vertragsstatus</i>	21
9.4.2	<i>Bearbeiten eines Vertragsstatus</i>	21
9.4.3	<i>Löschen eines Vertragsstatus</i>	22
9.5	VERTRAGSPARTNER BEARBEITEN	22
9.5.1	<i>Neuanlegen eines Vertragspartners</i>	22

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

9.5.1.1	Bearbeiter bearbeiten	23
9.5.1.1.1	Neuanlegen eines Bearbeiters	23
9.5.1.1.2	Bearbeiten eines Bearbeiters	24
9.5.1.1.3	Löschen eines Bearbeiters	24
9.5.1.2	Ansprechpartner bearbeiten	25
9.5.1.2.1	Neuanlegen eines Ansprechpartners	25
9.5.1.2.2	Bearbeiten eines Ansprechpartners	26
9.5.1.2.3	Löschen eines Ansprechpartners	26
9.5.2	<i>Bearbeiten eines Vertragspartners</i>	27
9.5.3	<i>Löschen eines Vertragspartners</i>	27
9.6	ZAHLUNGSWEISE BEARBEITEN	27
9.6.1	<i>Neuanlegen einer Zahlungsweise</i>	28
9.6.2	<i>Bearbeiten einer Zahlungsweise</i>	28
9.6.3	<i>Löschen einer Zahlungsweise</i>	29
9.7	VERTRAGSTYP BEARBEITEN	29
9.7.1	<i>Neuanlegen eines Vertragstyps</i>	30
9.7.2	<i>Bearbeiten eines Vertragstyps</i>	30
9.7.3	<i>Löschen eines Vertragstyps</i>	30
9.8	KÜNDIGUNGSFRISTEN BEARBEITEN	30
9.8.1	<i>Neuanlegen einer Kündigungsfrist</i>	31
9.8.2	<i>Bearbeiten einer Kündigungsfrist</i>	31
9.8.3	<i>Löschen einer Kündigungsfrist</i>	32
9.9	LAGERORT BEARBEITEN	32
9.9.1	<i>Neuanlegen eines Lagerortes</i>	33
9.9.2	<i>Bearbeiten eines Lagerortes</i>	33
9.9.3	<i>Löschen eines Lagerorts</i>	33
10	VERTRAGSDATEN	33
10.1	VERTRAGSDATEN ERFASSEN	34
10.2	DATUMSWERTE	34
10.3	VERTRAGSDATEN VERÄNDERN	34
10.4	VERTRAGSDATEN LÖSCHEN	34
11	KALENDER	34
11.1	KALENDER ERSTELLEN	35
12	PROGRAMMOPTIONEN	35
12.1	AUSGABEFORMAT DER BERICHTE	35
12.2	FIRMENDATEN	35
12.3	VERSCHIEDENES	36
12.4	KALENDER	36
12.5	DATENSICHERUNG	36
12.5.1	<i>Backup Methode</i>	36
12.5.2	<i>Archiv verschlüsseln</i>	36
12.5.3	<i>Verzeichnis</i>	36
12.5.4	<i>URL</i>	37
12.5.5	<i>Benutzername</i>	37
12.5.6	<i>Passwort</i>	37
12.6	SCHNITTSTELLEN	37
13	BERICHTE UND ABFRAGEN	37
13.1	BERICHTE ANPASSEN	37
14	WEITERE FUNKTIONEN	37
14.1	PRÜFUNG AUF AKTUELLE VERSION	37
14.2	LIZENZINFORMATIONEN	38

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

15	NETZWERKFÄHIGKEIT	38
15.1	LIZENZIERUNG DER PRO-VERSION	38
15.1.1	<i>Anforderung eines Testkeys.....</i>	38
15.2	LIZENZMODELL DER PRO-VERSION.....	38
15.3	INSTALLATION	39
15.3.1	<i>Installation auf dem Server.....</i>	39
15.3.2	<i>Datenbankserver unter Linux betreiben</i>	39
15.3.3	<i>Firewalleinstellungen.....</i>	39
15.3.4	<i>Installation auf dem Client.....</i>	40
15.3.5	<i>Lagepläne auf dem Server</i>	40
15.4	SERVEREINSTELLUNGEN	41
15.5	VERTRAGSVERWALTUNG ÜBER VIRTUAL PRIVATE NETWORK (VPN) MIT DEM DATENBANKSERVER VERBINDEN	42
16	ANPASSEN DER REPORTS	42
16.1	FORMBRIEFE	42
16.1.1	<i>Kündigung.....</i>	43
16.1.2	<i>Anschreiben an Ansprechpartner</i>	43
16.1.3	<i>Anschreiben an Bearbeiter</i>	43
16.2	FORMFELDER	43
17	ZUSÄTZLICHE TOOLS	45
17.1	DATENBANKPFAD EINSTELLEN.....	45
17.1.1	<i>Betrieb</i>	45
18	WEITERE INFORMATIONSQUELLEN	46

2 Abbildungsverzeichnis

ABBILDUNG 1 STARTBILDSCHIRM VON TSVTRAG	6
ABBILDUNG 3 BEREICHE DES PROGRAMMS.....	11
ABBILDUNG 4 ÜBERSICHT KOSTENSTELLEN	12
ABBILDUNG 5 ATTRIBUTE EINES VERTRAGS.....	13
ABBILDUNG 6 DOKUMENTE EINES VERTRAGS	13
ABBILDUNG 7 KALENDERÜBERSICHT	14
ABBILDUNG 8 BAUMANSICHT VON TSVTRAG	14
ABBILDUNG 9 BERICHT IN TSVTRAG 2008.....	15
ABBILDUNG 10 KATEGORIEN BEARBEITEN.....	16
ABBILDUNG 11 VERTRAGSART BEARBEITEN	18
ABBILDUNG 12 LAUFZEITEN BEARBEITEN.....	19
ABBILDUNG 13 NEUE LAUFZEIT ERSTELLEN	20
ABBILDUNG 14 STATUS BEARBEITEN.....	21
ABBILDUNG 15 VERTRAGSPARTNER BEARBEITEN	22
ABBILDUNG 16 NEUEN VERTRAGSPARTNER ANLEGEN.....	23
ABBILDUNG 17 BEARBEITER BEARBEITEN	23
ABBILDUNG 18 NEUEN BEARBEITER ERSTELLEN	24
ABBILDUNG 19 ANSPRECHPARTNER BEARBEITEN	25
ABBILDUNG 20 NEUEN ANSPRECHPARTNER ERSTELLEN	26
ABBILDUNG 21 ZAHLUNGSWEISE BEARBEITEN.....	28
ABBILDUNG 22 ZAHLUNGSWEISE ANLEGEN	28
ABBILDUNG 23 VERTRAGSTYPEN BEARBEITEN	29
ABBILDUNG 24 KÜNDIGUNGSFRISTEN BEARBEITEN	31
ABBILDUNG 25 NEUE KÜNDIGUNGSFRIST ANLEGEN	31
ABBILDUNG 26 LAGERORT BEARBEITEN	32
ABBILDUNG 27 KALENDER BEARBEITEN	35
ABBILDUNG 28 LIZENZFENSTER	38
ABBILDUNG 29 AUSNAHME FÜR FIREWALL EINRICHTEN.	40
ABBILDUNG 30 CLIENTEINSTELLUNGEN FÜR NETZWERK	41

3 Über das Programm

3.1 Einleitung

Mit TSVTRAG 2008 können Sie Ihren gesamten Vertragsbestand auf einfachste Art verwalten. Als Komplettlösung bietet es Ihnen alle notwendigen Funktionen um auch für Laien eine einfache und unkomplizierte Verwaltung von Verträgen aller Art zu ermöglichen. Für jeden Vertrag

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

können eine beliebige Anzahl von Kostenstellen, Attribute und zusätzliche Dokumente erfasst werden.

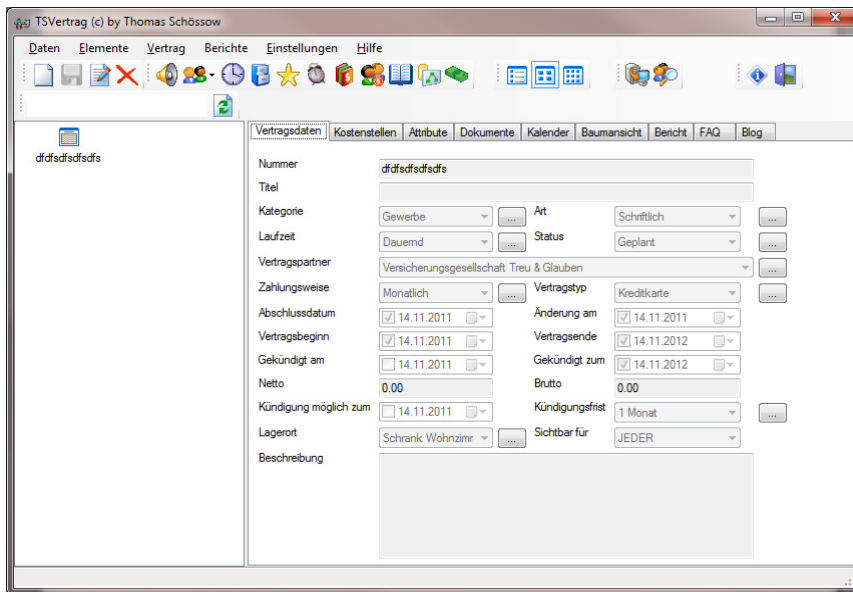


Abbildung 1 Startbildschirm von TSVertrag

Das Programm ermöglicht das Verwalten von Vertragsdaten aller Art. Dabei kann es weitgehend an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

3.2 Geschichte des Programms

TSVERTRAG 2008 ist eine komplette Neuentwicklung, da mit VISTA neue Betriebssysteme auf den Markt drängen, die neue Features und auch neue Architekturen möglich und nötig machten. Das Programm wurde sehr systemnah mittels Visual Studio erstellt um es für alle modernen Windows Betriebssysteme verfügbar zu halten und um es auch zukünftig an neue Betriebssysteme anpassen zu können.

Woher bekomme ich die Software?

TSVERTRAG 2008 ist derzeit nur Online über das Internet als Installationsdatei herunterladbar. Sie finden es in einer Reihe von Downloadportalen und auf meiner Webseite. Nachfolgend aufgeführt eine Reihe von Adressen, unter denen die Software herunter geladen werden kann.

<http://www.vertragsverwaltung.biz>

<http://net-softwareentwicklung.com>

Herunterladen können Sie dabei eine voll funktionsfähige Version, die aber ohne Lizenzschlüssel nur fünf Verträge anzeigt.

Entscheiden Sie sich zum Kauf der Software, dann erhalten Sie einen elektronischen Lizenzcode, mit dessen Hilfe Sie die Ihnen vorliegende und die von Ihnen getestete Version freischalten können, also weiterhin nutzen können. Es ist keine erneute Installation notwendig.

Diese Art des Vertriebs sichert Ihnen eine ständig aktuelle Version mit schneller Lizenzfreigabe. Sie können die stets aktuelle Testversion aus dem Internet herunterladen und mit Ihrem persönlichen Lizenzcode zur Vollversion freischalten.

4 Kosten

TSVERTRAG 2008 ist in verschiedenen Varianten erhältlich. Die nachstehend aufgeführte Tabelle zeigt die Preise inklusive 19% Mehrwertsteuer bei elektronischem Versand der Lizenzcodes.

Standardversion	29 €
Terminalserver-Version	69 €
Professional-Version (inklusive Netzwerkfähigkeit)	99 €

5 Kauf der Software

Wie schon weiter oben beschrieben, ist der Download des Programms jederzeit über das Internet möglich. Aus diesem Grunde erhalten Sie beim Kauf des Programms einen elektronischen Lizenzcode, um das Programm dauerhaft zur Vollversion freischalten zu können.

Diesen Lizenzcode können Sie derzeit unter den folgenden Bezugsadressen online erwerben.

<http://www.share-it.de>¹

[Firma J-M-S](#)

und natürlich über den Autor direkt. Für Firmen, Institutionen, Gewerbetreibende ist natürlich eine Rechnung möglich. Systemvoraussetzungen TSVERTRAG 2008 benötigt zum Betrieb die folgenden Voraussetzungen: PC mit Windows[®] XP (Pro getestet), Windows Vista, Windows 7 (32 Bit) Framework 3.5 oder höher.

6 Grundsätzliches

TSVERTRAG 2008 hat bei allen Lizenzierungsvarianten mit Ausnahme der Freeware-Version keine Einschränkungen in Bezug auf die Anzahl der Datensätze. Einschränkungen gibt es nur in Bezug auf die Datenbankgröße, die aber laut Hersteller im GB/TB Bereich liegen (soll).

TSVERTRAG 2008 verwendet nur Standardkomponenten, auch die Datenbank ist eine Standardkomponente, die vielfach im Einsatz ist. Dadurch und durch die verwendete Programmierumgebung ist eine dauerhafte Weiterentwicklung und Migration auch zukünftige Betriebssysteme weitestgehend sichergestellt.

7 Installation

Nachfolgend ist die Installation der Standard-Version beschrieben. Die Installation der Pro-Version wird weiter hinten im Kapitel 15 beschrieben.

7.1 Installation über ein Setup

Entpacken Sie die herunter geladene Datei tsvertrag2008.zip. Darin befindet sich eine Datei mit dem Namen setup.msi, dem so genannten Installationsprogramm.

Starten Sie die Installation des Programms und folgen Sie den Anweisungen dort.

¹ Sehr viele Zahlungsarten möglich.

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Nach der Installation finden Sie auf dem Desktop und im Programmmenü Verknüpfungen (Symbole), mit deren Hilfe Sie das Programm starten können.

7.2 Installationsfreie Nutzung des Programms

Von TSVERTRAG 2008 ist auch ein ZIP-Archiv verfügbar, das alle Komponenten enthält, die zum Betrieb des Programms notwendig sind. Laden sie das Archiv herunter und entpacken Sie es in ein Verzeichnis Ihrer Wahl. Sie sollten jetzt noch von Hand Verknüpfungen erzeugen zu folgenden Dateien

- TSVertrag2008.exe, das eigentliche Programm
- Serversettings.exe, falls Sie die Pro-Version nutzen

7.3 „Installation“ auf einem USB-Stick

TSVERTRAG 2008 kann auch auf einem USB-Stick genutzt werden. Laden Sie dazu das in 7.2 beschriebene Archiv herunter und entpacken Sie dieses auf einem USB-Stick in einem beliebigen Verzeichnis.

Erstellen Sie in diesem Verzeichnis eine leere Datei mit dem Dateinamen tsvertrag2008.usb. Diese Datei kann leer sein, sie muss nur im Programmverzeichnis von TSVERTRAG 2008 liegen. Dann geht das Programm davon aus, dass es von einem USB-Stick läuft und legt die Datenverzeichnisse entsprechend auf dem USB-Stick innerhalb des Programmverzeichnisses von TSVERTRAG 2008 an.

7.4 Start des Programms

Starten Sie jetzt das Programm TSVERTRAG 2008 durch einen Klick auf das entsprechende Symbol.

Beim ersten Start wird die Datenbank für das Programm angelegt. Dieser Vorgang kann deshalb einige Sekunden dauern.

7.5 Nutzung des Programms

Die frei verfügbare Testversion kann frei auf einer beliebigen Anzahl von PC installiert werden. Alle Urheberrechte liegen bei der Softwareentwicklung Thomas Schössow, Ochtendung, Deutschland.

Der Kauf der Standard-Version berechtigt Sie zur Nutzung des Programms auf einem PC.

7.6 TSVertrag speichert Daten in....

Das Programm hält sich bei der Speicherung von Daten an die von Microsoft herausgegebenen Spezifikationen. Das heißt, es werden keine Daten im Programmverzeichnis gespeichert, außer im USB-Mode (siehe auch 7.3).

Die Datenbank und einige wichtige Dateien wie auch die Log-Dateien werden grundsätzlich im Verzeichnis \Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten\TSVERTRAG2008 gespeichert.

Wollen Sie diesen Speicherort ändern, so finden Sie in Kapitel 17.1 nähere Informationen dazu.

Die persönlichen Einstellungen für jeden Nutzer werden dagegen im Verzeichnis Eigene Dateien des jeweiligen Benutzers gespeichert. Diese Verzeichnisse bleiben nach der Deinstallation des Programms auch erhalten und können dann von Hand gelöscht werden.

8 Grundlegendes

Bei TSVERTRAG 2008 wurde versucht, alle Vorgänge innerhalb des Programms analog zu den entsprechenden Funktionen des Betriebssystems zu gestalten und dabei auch möglichst die Elemente zu verwenden, die auch im Betriebssystem dafür verwendet werden.

8.1 Aufbau des Programmfensters

Das Programmfenster von TSVERTRAG 2008 lässt sich grob in drei Teilbereiche unterteilen.

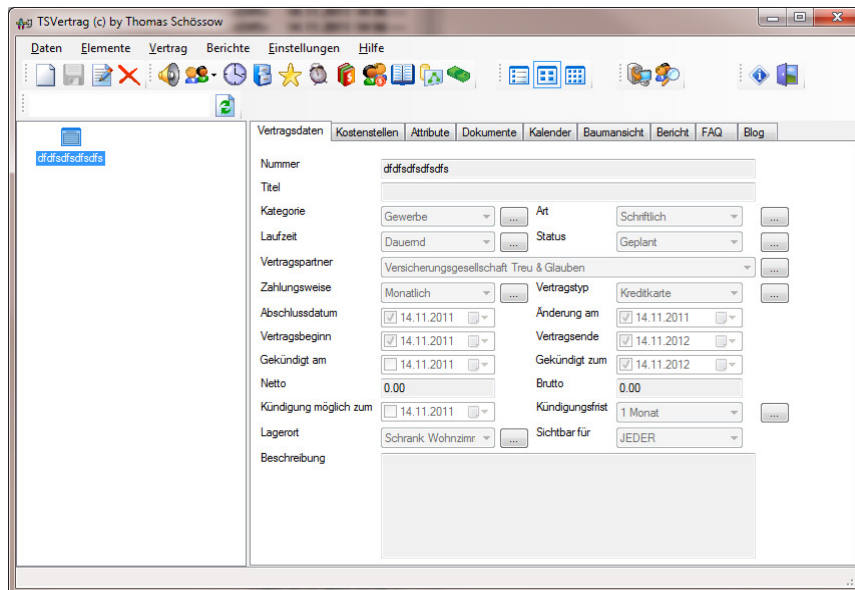


Abbildung 2 Bereiche des Programms

Im oberen Teil finden Sie die Bedienelemente des Programms. Sie können dort die meisten Programmfunktionen ausführen.

Im linken Teil finden Sie eine Übersicht der angelegten Verträge. Diese Ansicht können Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen, so wie Sie es zum Beispiel vom Windows-Explorer kennen.

Die meisten Informationen finden Sie im rechten, unteren Teil des Programms. Dort finden Sie zum einen

8.1.1 Vertragsdaten

Hier finden Sie alle Informationen zum ausgewählten Vertrag. Hier können auch die Angaben eines Vertrags geändert werden.

Dabei können die über die Comboboxen auswählbaren Werte wie zum Beispiel Kategorie, Laufzeit, Art und so weiter über die Schalter neben den Comboboxen verändert und angepasst werden. Diese Funktion wird in Kapitel 9 detaillierter beschrieben. Für die ersten Schritte sind einige Werte bereits in der Datenbank angelegt, weitere können von Ihnen definiert werden.

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Die Liste der Verträge kann mit Hilfe des Eingabefeldes oberhalb der Liste gefiltert werden. Der hier eingegebene Suchbegriff wird in den Feldern Beschreibung, Titel und Nummer des Vertrages gesucht, nachdem Sie den Aktualisieren Button gedrückt haben. Die Schreibweise wird beachtet, also „Mein“ ist unterschiedlich zu „mein“.

Die verschiedenen Datumswerte eines Vertrages können mittels der Haken links davor aktiviert oder deaktiviert werden. Eine logische Prüfung der Datumswerte untereinander findet derzeit nicht statt. Es ist also theoretisch möglich, das Kündigungsdatum vor das Abschlussdatum zu setzen.

8.1.2 Kostenstellen

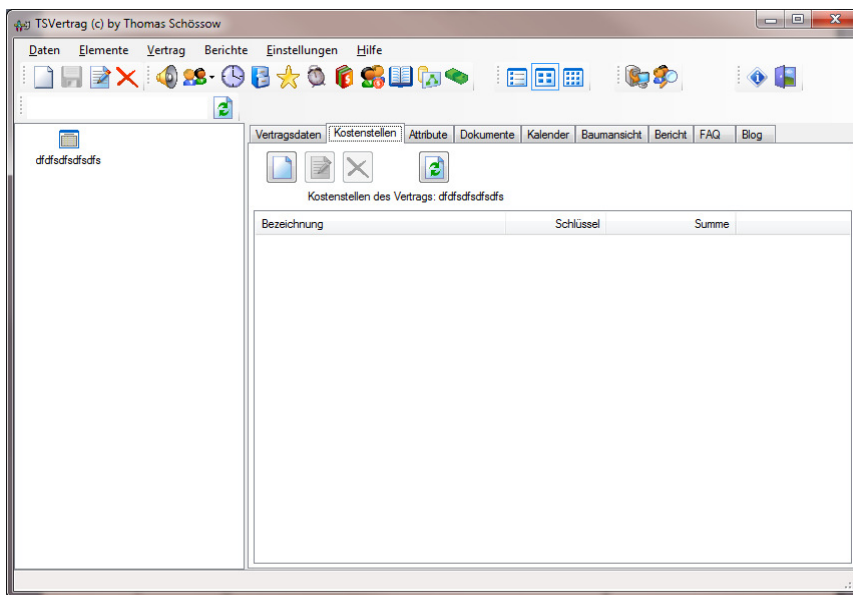


Abbildung 3 Übersicht Kostenstellen

Für jeden Vertrag können Kostenstellen erfasst werden. Kostenstellen bestehen aus einer Bezeichnung und einem Schlüssel. Der Schlüssel ist dabei ein Prozentwert. Das Feld Summe berechnet sich dabei automatisch aus dem Schlüssel (Prozentwert) des Feldes Vertragsbrutto.

8.1.3 Attribute

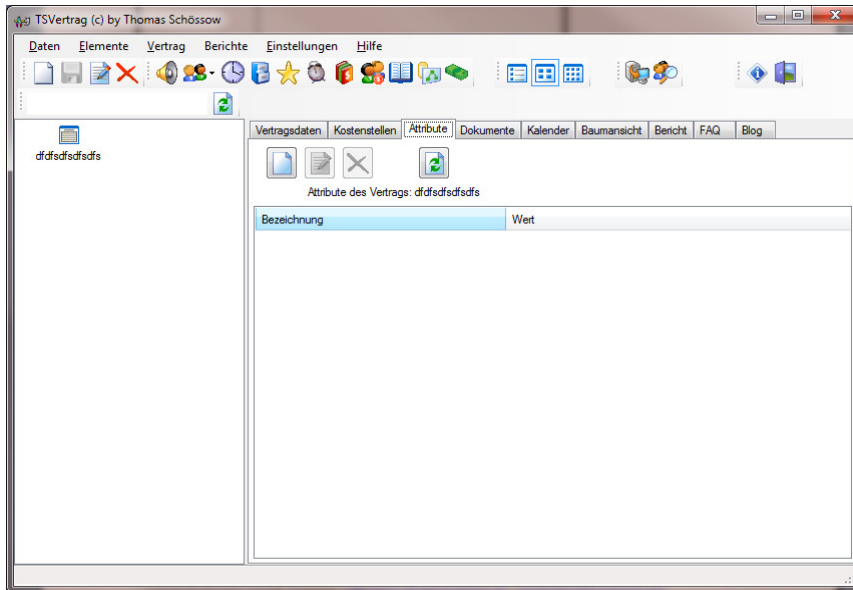


Abbildung 4 Attribute eines Vertrags

Zur individuelleren Verwaltung eines Vertrags können sogenannte Attribute definiert werden. Diese bestehen aus einer Bezeichnung und einem Wert. Das können beliebige Angaben und beliebige Werte sein, die in der jeweiligen Größe auf 255 Zeichen begrenzt sind.

8.1.4 Dokumente

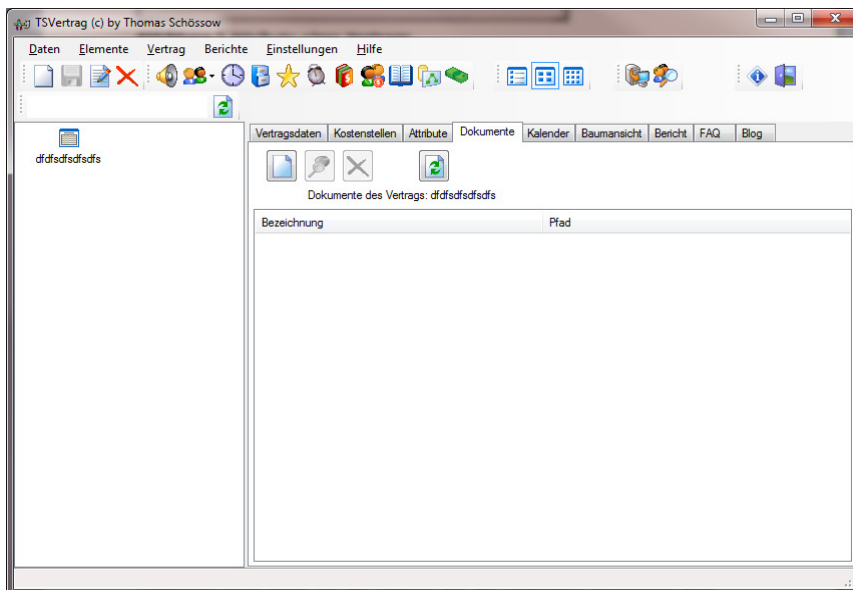


Abbildung 5 Dokumente eines Vertrags

Um eventuell vorliegende Zusatzinformationen verwalten zu können, besteht die Möglichkeit zu einem Vertrag eine beliebige Anzahl von Dokumenten und Dateien zu zuordnen.

Durch einen Doppelklick auf den jeweiligen Eintrag können diese Dateien geöffnet werden, das heißt, es wird versucht, die mit den Dateien verknüpfte Anwendung zu starten.

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

TSVertrag prüft nicht, ob die Dateien auf der Festplatte vorhanden sind. Die hier gemachten Einträge sind nur Verweise auf die Dateien und keine Kopien der Dateien.

Wenn Sie die Originaldateien verschieben oder löschen, dann bleiben die Einträge in TSVertrag erhalten, aber die Datei kann nicht geöffnet werden.

8.1.5 Kalender

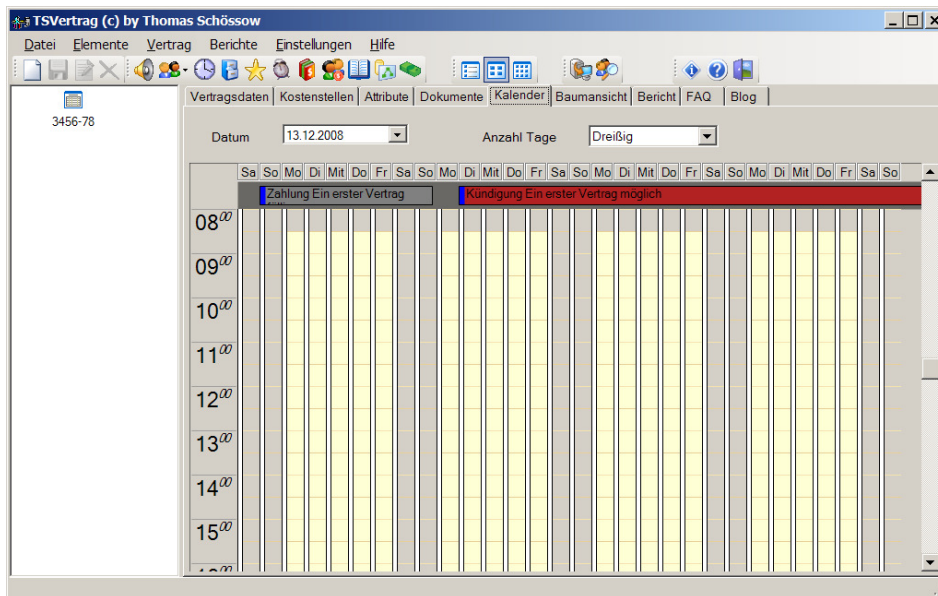


Abbildung 6 Kalenderübersicht

Der Kalender zeigt alle Termine (Zahlungstermine, Kündigungstermine, Vertragsablauf) grafisch an.

8.1.6 Baumansicht

Die Baumansicht zeigt alle Daten aller Verträge in einer Baumansicht an.

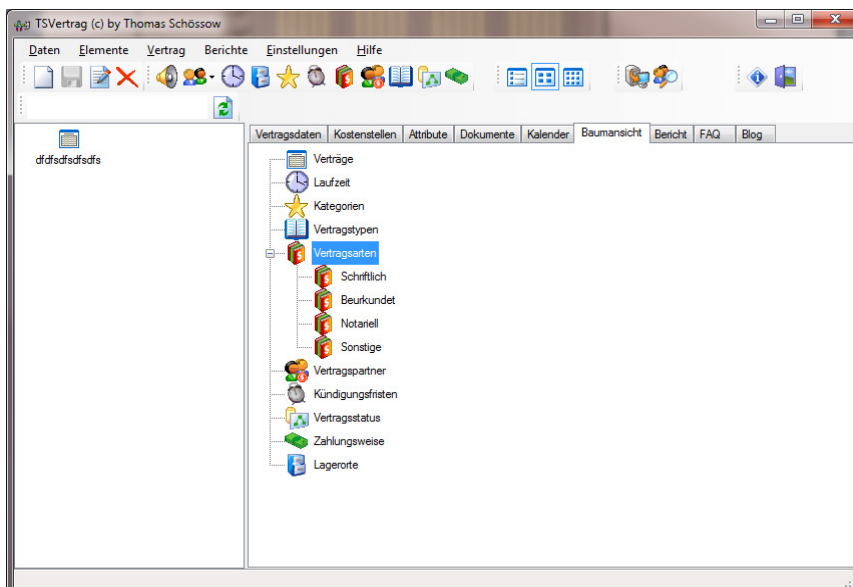


Abbildung 7 Baumansicht von TSVertrag

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Sie können sich darin die Verträge nach verschiedenen Elementen sortiert anzeigen lassen. So können z.B. Fragen wie „...Welche Verträge habe ich mit Vertragspartner...?“ oder „...Verträge mit einer Laufzeit von einem Jahr ..“ schnell beantwortet werden.

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) sind zu jeder Option Menüpunkte verfügbar.

8.1.7 Bericht

In der Registerkarte Bericht werden alle Berichte des Programms dargestellt. Diese können entweder in HTML, XlsX oder Docx Format dargestellt werden.

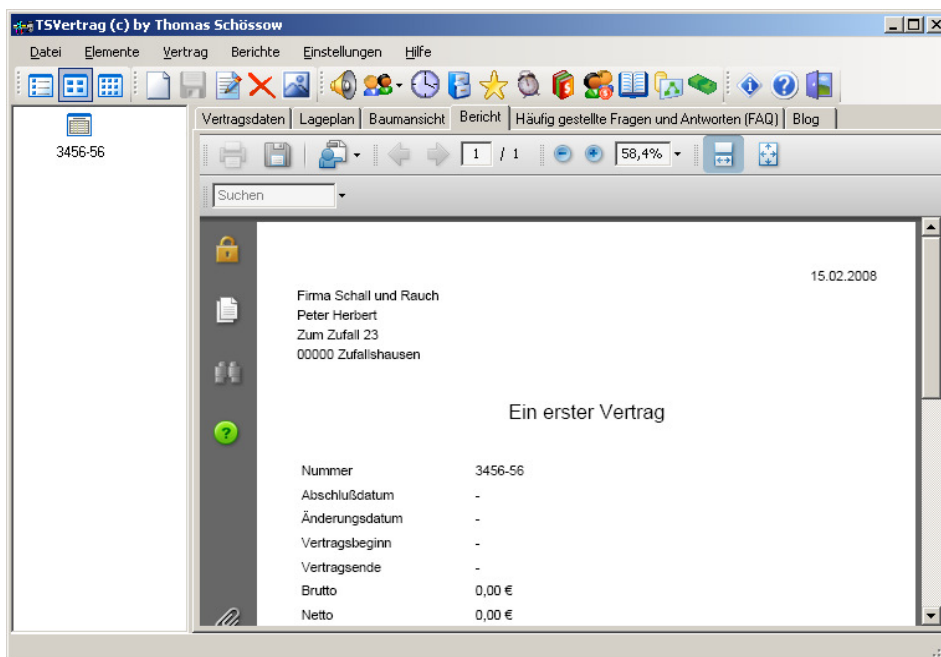


Abbildung 8 Bericht in TSVertrag 2008

Die Konfiguration der Berichte ist in Kapitel 16 beschrieben.

8.1.8 Häufig gestellte Fragen (FAQ)

In dieser Registerkarte wird ein Auszug der FAQ der Softwareentwicklung Thomas Schössow dargestellt. Dieser Dienst wird unter <http://faq.tschoessow.org> zur Verfügung gestellt, das Kapitel zum Thema TSVertrag wird dabei auch auf der Registerkarte hier dargestellt. Sofern unter Einstellungen eingestellt, prüft das Programm beim Start etwa alle 14 Tage, ob neue FAQ Einträge verfügbar sind. Dazu wird eine Internetverbindung benötigt. Es werden dabei keine persönlichen Informationen von Ihrem Rechner ins Internet übertragen.

8.1.9 Blog

Zu TSVertrag 2008 gibt es auch ein Blog im Internet, in welchem die weitere Entwicklung des Programms beschrieben und dokumentiert wird. Im

Internet ist dies unter <http://devblog.tsvertrag2008.tschoessow.org> erreichbar. Ein Auszug der Daten dort wird hier auf der Registerkarte Blog dargestellt. Sofern unter Einstellungen eingestellt, prüft das Programm beim Start etwa alle 14 Tage, ob neue Informationen verfügbar sind. Dazu wird eine Internetverbindung benötigt. Es werden dabei keine persönlichen Informationen von Ihrem Rechner ins Internet übertragen.

9 Werte verändern

Wie schon weiter vorne im Handbuch beschrieben können die Vorgabewerte des Programms von Ihnen verändert werden bzw. welche hinzugefügt oder gelöscht werden. Diese Funktionen werden im Anschluss erläutert.

9.1 Kategorien bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Kategorie“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

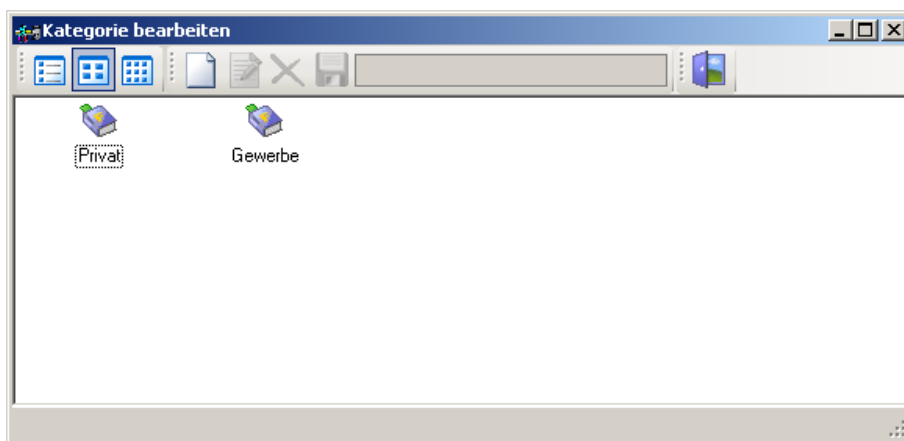


Abbildung 9 Kategorien bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Kategorien in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Kategorien.

9.1.1 Neuanlegen einer Kategorie

Zum Anlegen einer neuen Kategorie klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Damit aktivieren Sie das große Eingabefeld im rechten, oberen Teil des Fensters. Dort können Sie eine neue Kategorie eingeben. Die Eingabe beenden Sie mit dem Klick auf den Speichern Schalter (Drittes Element von rechts).

Bitte beachten Sie: Sie können Kategorien mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Kategorien zu vergeben.

9.1.2 Bearbeiten einer Kategorie

Um eine Kategorie bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diese bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann wird der Text der Kategorie in das Eingabefeld rechts übernommen und kann von Ihnen verändert werden.

Veränderungen speichern Sie mittels des Schalters „Speichern“ ab.

Bitte beachten Sie: Sie können Kategorien mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Kategorien zu vergeben. Die veränderten Kategorien werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleicher Kategorie.

9.1.3 Löschen einer Kategorie

Um eine Kategorie löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird die gewählte Kategorie nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Kategorien löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Kategorie zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.2 Vertragsart bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Art“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

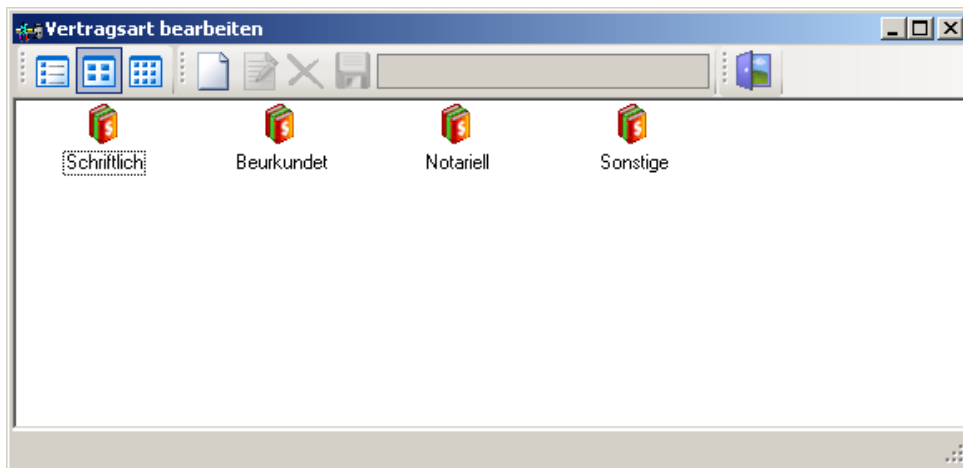


Abbildung 10 Vertragsart bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Vertragsarten in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Vertragsarten.

9.2.1 Neuanlegen einer Vertragsart

Zum Anlegen einer neuen Vertragsart klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Damit aktivieren Sie das große Eingabefeld im rechten, oberen Teil des Fensters. Dort können Sie eine neue Vertragart eingeben. Die Eingabe beenden Sie mit dem Klick auf den Speichern Schalter (Drittes Element von rechts).

Bitte beachten Sie: Sie können Vertragarten mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Vertragsarten zu vergeben.

9.2.2 Bearbeiten einer Vertragsart

Um eine Vertragsart bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diese bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann wird der Text der Vertragsart in das Eingabefeld rechts übernommen und kann von Ihnen verändert werden.

Veränderungen speichern Sie mittels des Schalters „Speichern“ ab.

Bitte beachten Sie: Sie können Vertragarten mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Vertragsarten zu vergeben. Die veränderten Vertragsarten werden auch direkt in den jewei-

ligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleicher Vertragsart.

9.2.3 Löschen einer Vertragsart

Um eine Vertragsart löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird die gewählte Vertragart nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Vertragsarten löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Vertragart zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.3 Laufzeiten bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Laufzeit“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

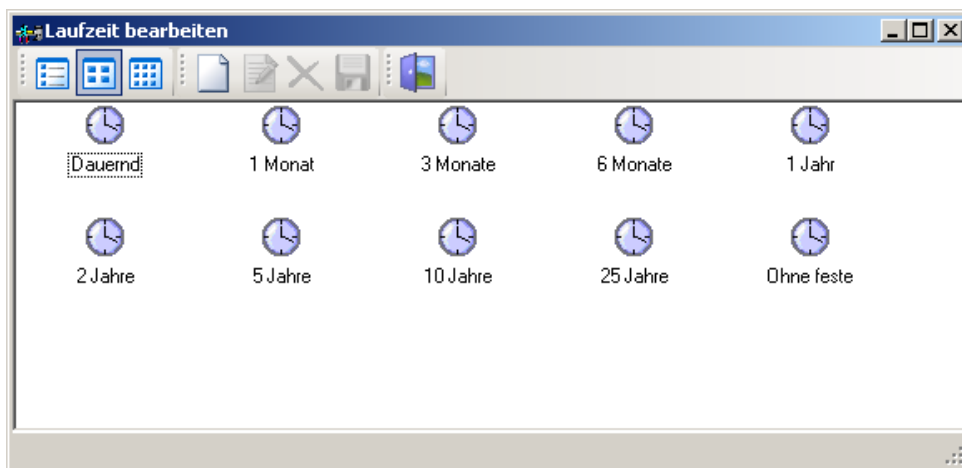


Abbildung 11 Laufzeiten bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Laufzeiten in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Laufzeiten.

9.3.1 Neuanlegen einer Laufzeit

Zum Anlegen einer neuen Laufzeit klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Ein neues Fenster wird geöffnet

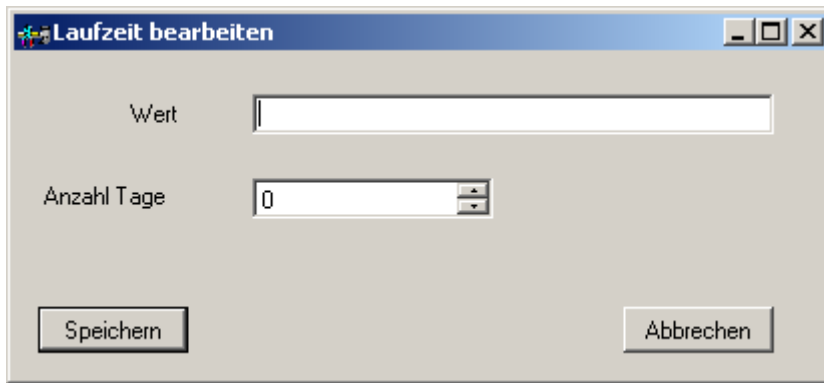


Abbildung 12 Neue Laufzeit erstellen

Das Feld Wert entspricht der Bezeichnung der Laufzeit, also z.B. „1 Monat“. Im Feld Anzahl Tage müssen Sie die Anzahl Tage dieser Laufzeit angeben, also die Dauer der Laufzeit in Tagen. Hier in diesem Beispiel wären das 30 Tage.

Bitte beachten Sie: Sie können Laufzeiten mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Laufzeiten zu vergeben.

9.3.2 Bearbeiten einer Laufzeit

Um eine Laufzeit bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diese bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann werden die Daten der Laufzeit in einem Fenster wie unter *Abbildung 12 Neue Laufzeit erstellen* ausgegeben und können von Ihnen verändert werden.

Bitte beachten Sie: Sie können Laufzeiten mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Laufzeiten zu vergeben. Die veränderten Laufzeiten werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleicher Laufzeit.

9.3.3 Löschen einer Laufzeit

Um eine Laufzeit löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird die gewählte Laufzeit nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Laufzeiten löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Laufzeit zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.4 Vertragsstatus bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Status“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

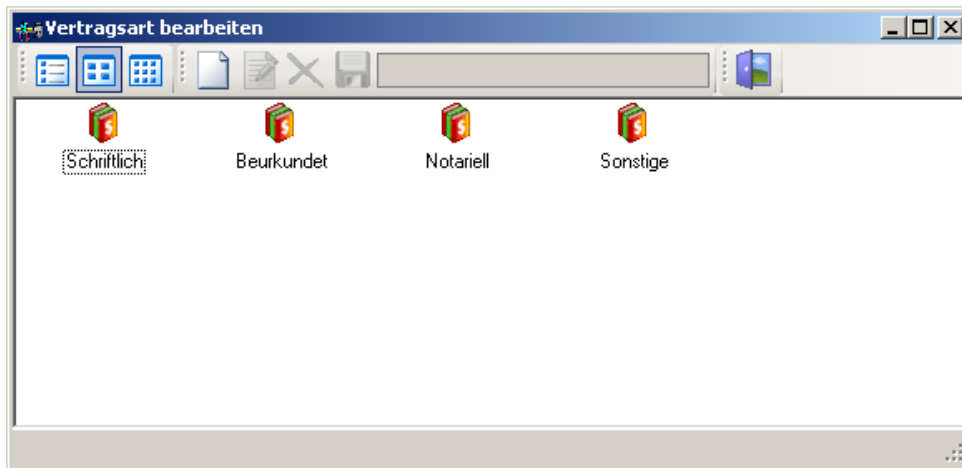


Abbildung 13 Status bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Status in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Status.

9.4.1 Neuanlegen eines Vertragsstatus

Zum Anlegen eines neuen Vertragsstatus klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Damit aktivieren Sie das große Eingabefeld im rechten, oberen Teil des Fensters. Dort können Sie einen neuen Status eingeben. Die Eingabe beenden Sie mit dem Klick auf den Speichern Schalter (Drittes Element von rechts).

Bitte beachten Sie: Sie können Status mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Status zu vergeben.

9.4.2 Bearbeiten eines Vertragsstatus

Um einen Status bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diese bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann wird der Text des Status in das Eingabefeld rechts übernommen und kann von Ihnen verändert werden.

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Veränderungen speichern Sie mittels des Schalters „Speichern“ ab.

Bitte beachten Sie: Sie können Status mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Status zu vergeben. Die veränderten Status werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleichem Status.

9.4.3 Löschen eines Vertragsstatus

Um einen Status löschen zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen auswählen wird der gewählte Status nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Status löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendeten Status zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.5 Vertragspartner bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Vertragspartner“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

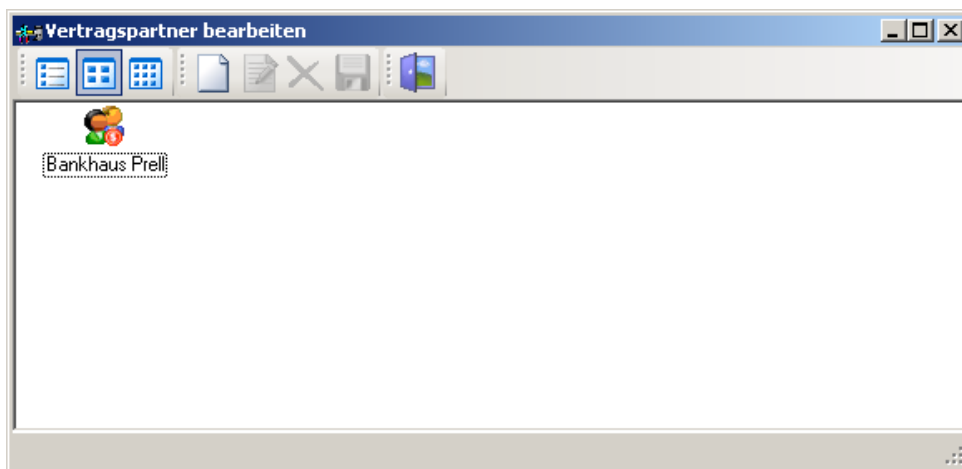


Abbildung 14 Vertragspartner bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Vertragspartner in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Vertragspartnern.

9.5.1 Neuanlegen eines Vertragspartners

Zum Anlegen eines neuen Vertragspartners klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Ein neues Fenster wird geöffnet:

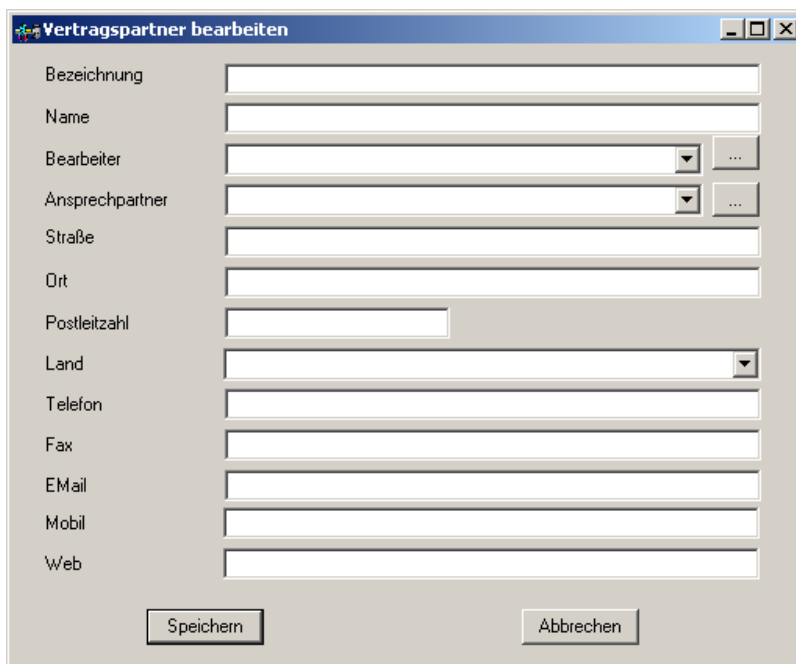


Abbildung 15 Neuen Vertragspartner anlegen

Füllen Sie bitte die Felder mit den entsprechenden Angaben.

9.5.1.1 Bearbeiter bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Bearbeiter“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

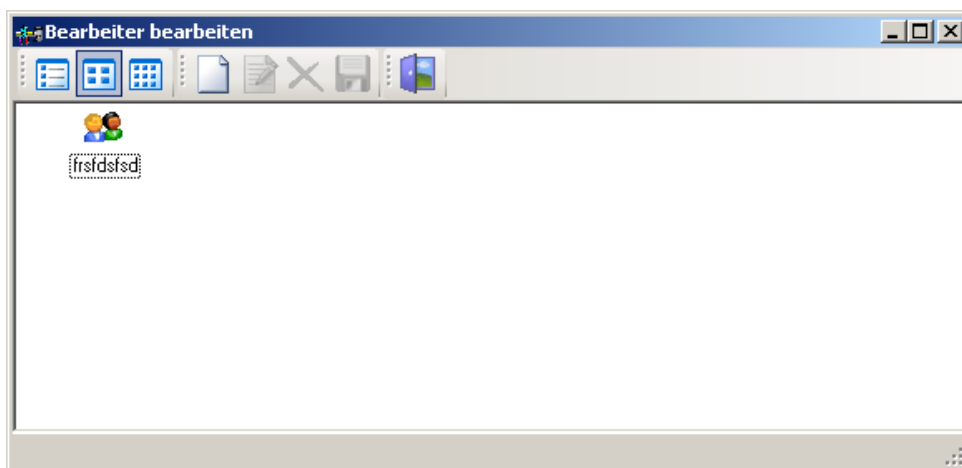


Abbildung 16 Bearbeiter bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Bearbeiter in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Laufzeiten.

9.5.1.1.1 Neuanlegen eines Bearbeiters

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Zum Anlegen eines neuen Bearbeiters klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Ein neues Fenster wird geöffnet

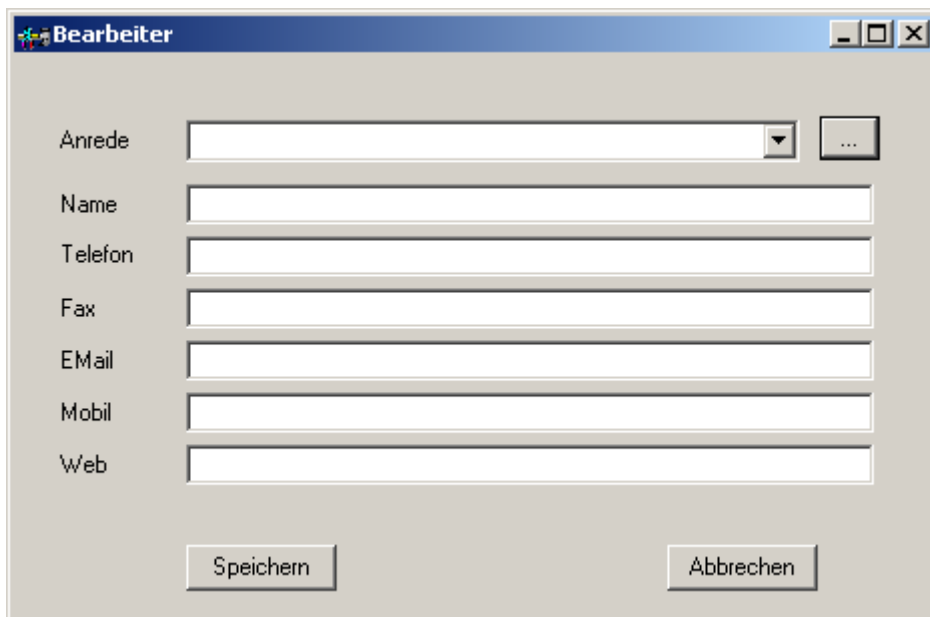


Abbildung 17 Neuen Bearbeiter erstellen

Bitte beachten Sie: Sie können Bearbeiter mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Bearbeiter zu vergeben.

9.5.1.1.2 Bearbeiten eines Bearbeiters

Um einen Bearbeiter bearbeiten zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diesen Satz bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann werden die Daten der Laufzeit in einem Fenster wie unter *Abbildung 17 Neuen Bearbeiter erstellen* ausgegeben und können von Ihnen verändert werden.

Bitte beachten Sie: Sie können Bearbeiter mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Bearbeiter zu vergeben. Die veränderten Bearbeiter werden auch direkt zum jeweiligen Vertragspartner übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleichem Vertragspartner.

9.5.1.1.3 Löschen eines Bearbeiters

Um einen Bearbeiter löschen zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird der gewählte Bearbeiter nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Bearbeiter löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Laufzeit zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.5.1.2 Ansprechpartner bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Ansprechpartner“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

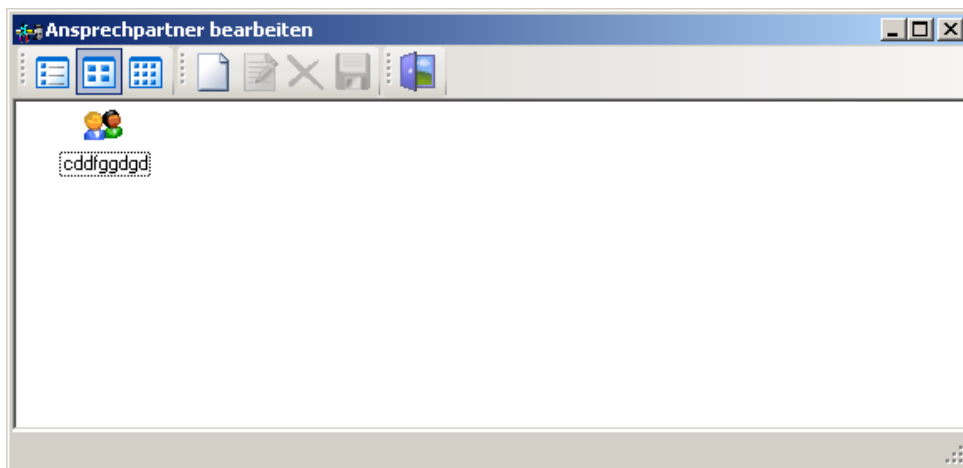


Abbildung 18 Ansprechpartner bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Ansprechpartner in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Ansprechpartnern.

9.5.1.2.1 Neuanlegen eines Ansprechpartners

Zum Anlegen eines neuen Ansprechpartners klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Ein neues Fenster wird geöffnet

Abbildung 19 Neuen Ansprechpartner erstellen

Bitte beachten Sie: Sie können Ansprechpartner mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Ansprechpartner zu vergeben.

9.5.1.2.2 Bearbeiten eines Ansprechpartners

Um einen Ansprechpartner bearbeiten zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diesen Satz bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann werden die Daten der Laufzeit in einem Fenster wie unter *Abbildung 19 Neuen Ansprechpartner erstellen* ausgegeben und können von Ihnen verändert werden.

Bitte beachten Sie: Sie können Ansprechpartner mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Ansprechpartner zu vergeben. Die veränderten Ansprechpartner werden auch direkt zum jeweiligen Vertragspartner übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleichem Vertragspartner.

9.5.1.2.3 Löschen eines Ansprechpartners

Um einen Ansprechpartner löschen zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird der gewählte Ansprechpartner nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Ansprechpartner löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Laufzeit zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

Bitte beachten Sie: Sie können Vertragspartner mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Vertragspartner zu vergeben.

9.5.2 Bearbeiten eines Vertragspartners

Um einen Vertragspartner bearbeiten zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diesen Satz bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann werden die Daten der Laufzeit in einem Fenster wie unter *Abbildung 15 Neuen Vertragspartner anlegen* ausgegeben und können von Ihnen verändert werden.

Bitte beachten Sie: Sie können Vertragspartner mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Vertragspartner zu vergeben. Die veränderten Vertragspartner werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleichem Vertragspartner.

9.5.3 Löschen eines Vertragspartners

Um einen Vertragspartner löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird der gewählte Vertragspartner nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Vertragspartner löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendeten Vertragspartner zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.6 Zahlungsweise bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Zahlungsweise“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

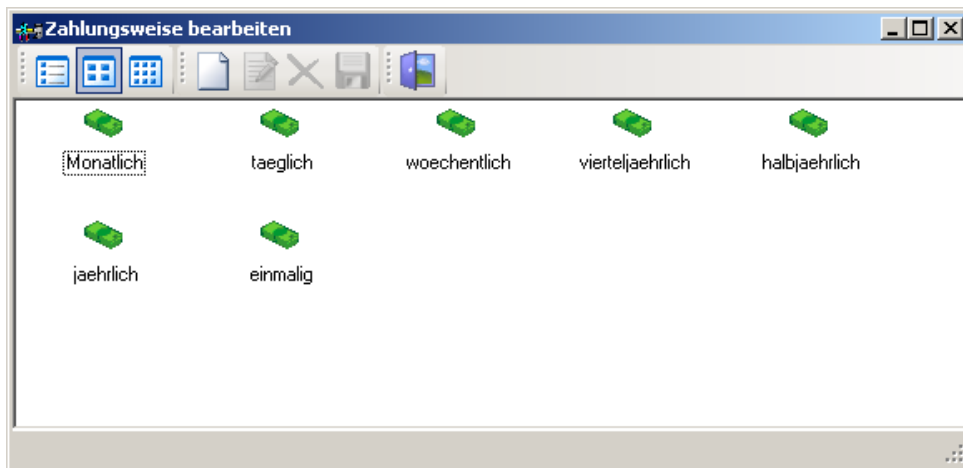


Abbildung 20 Zahlungsweise bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Zahlungsweisen in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Zahlungsweisen.

9.6.1 Neuanlegen einer Zahlungsweise

Zum Anlegen einer neuen Zahlungsweise klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Ein neues Fenster wird geöffnet:



Abbildung 21 Zahlungsweise anlegen

Das Feld Wert entspricht der Bezeichnung der Zahlungsweise, also z.B. „Monatlich“. Im Feld Anzahl Tage müssen Sie die Anzahl Tage dieser Zahlungsweise angeben, also den Zahlungstermin in Tagen. Hier in diesem Beispiel wären das 30 Tage.

Bitte beachten Sie: Sie können Zahlungsweisen mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Zahlungsweisen zu vergeben.

9.6.2 Bearbeiten einer Zahlungsweise

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Um eine Zahlungsweise bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diesen Satz bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann werden die Daten der Zahlungsweise in einem Fenster wie unter *Abbildung 21 Zahlungsweise anlegen* ausgegeben und können von Ihnen verändert werden.

Bitte beachten Sie: Sie können Zahlungsweisen mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Zahlungsweisen zu vergeben. Die veränderten Zahlungsweisen werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleicher Zahlungsweise.

9.6.3 Löschen einer Zahlungsweise

Um eine Zahlungsweise löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird die gewählte Zahlungsweise nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Zahlungsweisen löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Zahlungsweise zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.7 Vertragstyp bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Vertragstyp“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

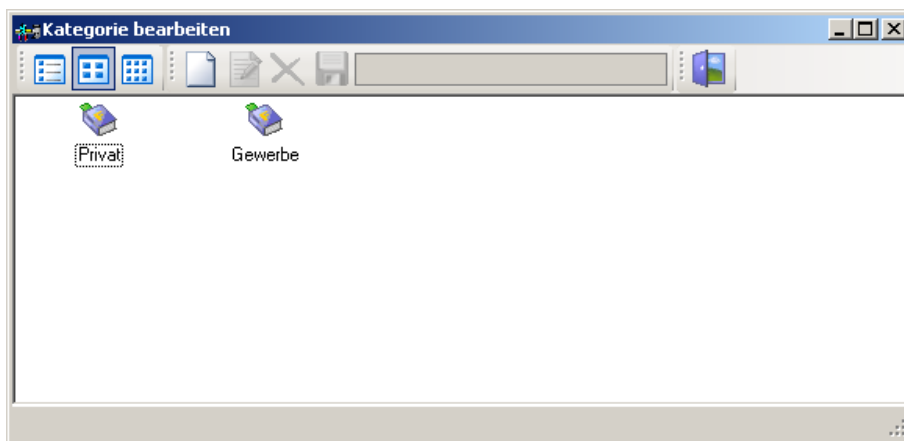


Abbildung 22 Vertragstypen bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Vertragstypen in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Vertragstypen.

9.7.1 Neuanlegen eines Vertragstyps

Zum Anlegen eines neuen Vertragstyps klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Damit aktivieren Sie das große Eingabefeld im rechten, oberen Teil des Fensters. Dort können Sie eine neue Kategorie eingeben. Die Eingabe beenden Sie mit dem Klick auf den Speichern Schalter (Drittes Element von rechts).

Bitte beachten Sie: Sie können Vertragstypen mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Vertragstypen zu vergeben.

9.7.2 Bearbeiten eines Vertragstyps

Um einen Vertragstypen bearbeiten zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diese bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann wird der Text der Kategorie in das Eingabefeld rechts übernommen und kann von Ihnen verändert werden.

Veränderungen speichern Sie mittels des Schalters „Speichern“ ab.

Bitte beachten Sie: Sie können Vertragstypen mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Vertragstypen zu vergeben. Die veränderten Vertragstypen werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleichem Vertragstyp.

9.7.3 Löschen eines Vertragstyps

Um einen Vertragstyp löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird der gewählte Vertragstyp nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Vertragstypen löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie einen noch verwendeten Vertragstypen zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.8 Kündigungsfristen bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Kündigungsfrist“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4



Abbildung 23 Kündigungsfristen bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Kündigungsfristen in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Kündigungsfristen.

9.8.1 Neuanlegen einer Kündigungsfrist

Zum Anlegen einer neuen Kündigungsfrist klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Ein neues Fenster wird geöffnet:



Abbildung 24 Neue Kündigungsfrist anlegen

Das Feld Wert entspricht der Bezeichnung der Kündigungsfrist, also z.B. „Monatlich“. Im Feld Anzahl Tage müssen Sie die Anzahl Tage dieser Kündigungsfrist angeben, also den Kündigungsfrist in Tagen. Hier in diesem Beispiel wären das 30 Tage.

Bitte beachten Sie: Sie können Kündigungsfristen mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Kündigungsfristen zu vergeben.

9.8.2 Bearbeiten einer Kündigungsfrist

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Um eine Kündigungsfrist bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diesen Satz bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann werden die Daten der Kündigungsfrist in einem Fenster wie unter *Abbildung 24 Neue Kündigungsfrist anlegen* ausgegeben und können von Ihnen verändert werden.

Bitte beachten Sie: Sie können Kündigungsfristen mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Kündigungsfristen zu vergeben. Die veränderten Kündigungsfristen werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleicher Kündigungsfrist.

9.8.3 Löschen einer Kündigungsfrist

Um eine Kündigungsfrist löschen zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird die gewählte Kündigungsfrist nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Kündigungsfristen löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie eine noch verwendete Kündigungsfrist zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

9.9 Lagerort bearbeiten

Nach Auswahl der Funktion über den Schalter rechts neben der Auswahlbox „Lagerort“ öffnet sich das nachfolgend aufgeführte Fenster.

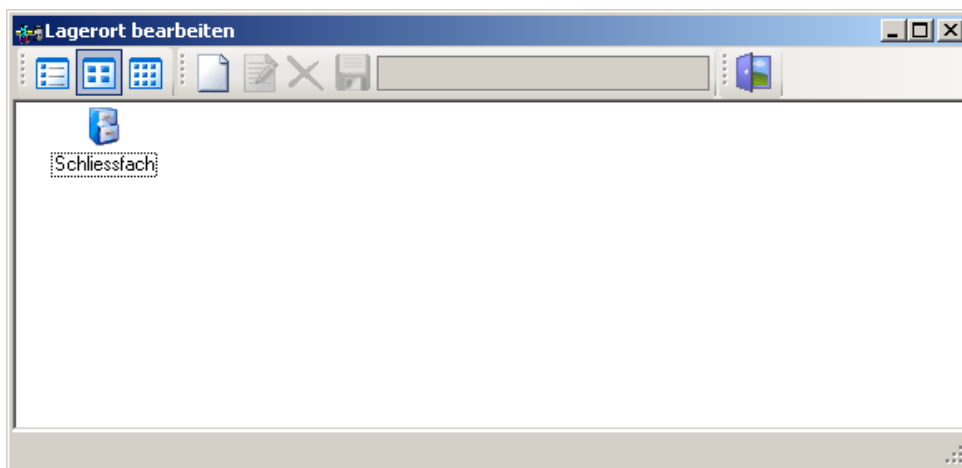


Abbildung 25 Lagerort bearbeiten

Mit den ersten drei Schaltern von links nach rechts können Sie die Darstellung der Lagerorte in dem Listfenster unten beeinflussen.

Daneben finden sich Schalter zur Neuanlage, Bearbeitung und zum Löschen von Lagerorten.

9.9.1 Neuanlegen eines Lagerortes

Zum Anlegen eines neuen Lagerortes klicken Sie bitte auf den Schalter „neu“ (der Vierte von links).

Damit aktivieren Sie das große Eingabefeld im rechten, oberen Teil des Fensters. Dort können Sie einen neuen Lagerort eingeben. Die Eingabe beenden Sie mit dem Klick auf den Speichern Schalter (Drittes Element von rechts).

Bitte beachten Sie: Sie können Lagerorte mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Lagerorte zu vergeben.

9.9.2 Bearbeiten eines Lagerortes

Um einen Lagerort bearbeiten zu können, muss diese zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Dann können Sie diese bearbeiten. Sie erkennen dies daran, dass der Schalter „Bearbeiten“ in der Toolbar aktiv ist. Wenn sie diesen Schalter auswählen, dann wird der Text des Lagerorts in das Eingabefeld rechts übernommen und kann von Ihnen verändert werden.

Veränderungen speichern Sie mittels des Schalters „Speichern“ ab.

Bitte beachten Sie: Sie können Lagerorte mehrfach mit dem gleichen Namen anlegen, diese werden aber im Programm trotzdem unterschiedlich behandelt. Achten Sie also darauf, immer eindeutige Lagerorte zu vergeben. Die veränderten Lagerorte werden auch direkt in den jeweiligen Vertrag übernommen, gelten also direkt in allen Verträgen mit gleichem Lagerort.

9.9.3 Löschen eines Lagerorts

Um einen Lagerort löschen zu können, muss dieser zuerst ausgewählt werden. Dies können Sie mit der Maustaste links tun.

Damit wird dann auch der Schalter „Löschen“ in der Toolbar aktiv. Wenn Sie diesen Auswählen wird der gewählte Lagerort nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Sie können nur Lagerorte löschen, die nicht verwendet werden. Versuchen Sie einen noch verwendeten Lagerort zu löschen, so wird dies mit einer Fehlermeldung quittiert.

10 Vertragsdaten

Nachdem nun alle Voreinstellungen vorgenommen sind können jetzt die eigentlichen Vertragsdaten erfasst werden.

10.1 Vertragsdaten erfassen

Klicken Sie dazu im Hauptfenster auf den Schalter „neu“ oder wählen Sie im Menü „Vertrag“ den Menüpunkt „neu“ aus.

Die Eingabefelder der Registerkarte „Vertragsdaten“ sind jetzt auswählbar und die Registerkarte „Vertragsdaten“ befindet sich im Vordergrund.

Füllen Sie jetzt alle Felder aus bzw. wählen Sie aus den Voreinstellungen die entsprechenden Werte aus.

10.2 Datumswerte

Die Datumswerte, die Sie benötigen können Sie durch Setzen eines Hakens vor dem jeweiligen Datum aktivieren. Erst jetzt können dort von Ihnen Datumsangaben gemacht werden. Diese Haken werden ebenfalls gespeichert, zeigen Ihnen also immer an ob ein Datum verwendet wurde.

Speichern Sie dann den Satz mittels des Schalters „Speichern“ ab. Wenn Sie alle notwendigen Angaben gemacht haben, wird der neue Vertrag in die Liste der Verträge aufgenommen, im anderen Fall blinkt neben jedem fehlerhaften Feld ein Icon auf, das Informationen über den entsprechenden Fehler enthält. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das Icon fahren, wird ein Tooltip mit der Fehlermeldung eingeblendet.

10.3 Vertragsdaten verändern

Um einen Vertrag verändern zu können, müssen Sie den entsprechenden Datensatz in der Liste links im Hauptfenster mit der Maus auswählen. Dann können Sie entweder im Kontextmenü den Punkt „Bearbeiten“ auswählen oder den entsprechenden Schalter in der Toolbar des Hauptfensters.

Bearbeiten Sie dann die entsprechenden Felder und speichern Sie den Datensatz wieder ab.

10.4 Vertragsdaten löschen

Um einen Vertrag löschen zu können, müssen Sie den entsprechenden Datensatz in der Liste links im Hauptfenster mit der Maus auswählen. Dann können Sie entweder im Kontextmenü den Punkt „Löschen“ auswählen oder den entsprechenden Schalter in der Toolbar des Hauptfensters.

Nach einer Sicherheitsabfrage werden die Daten des Vertrags dann gelöscht.

11 Kalender

TSVertrag 2008 arbeitet mit einer Reihe von Datumswerten die natürlich auch vom Benutzer überwacht werden. Damit dies so einfach wie möglich

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

geschehen kann. Diese Kalenderdaten werden im Programm automatisch während des Programmlaufs aktualisiert und stehen damit auch anderen Anwendungen zur Verfügung. Der Export dieser Daten erfolgt im ICAL Format, welches von den gängigen Programmen importiert werden kann.

11.1 Kalender erstellen

Unter Einstellungen/ Einstellungen auf der Registerkarte Kalender können Sie diese drei Kalender einstellen.

Es sind Kalender für

- Kündigungstermine
- Zahlungstermine
- Vertragablauf

möglich. Die Kalenderdateien liegen dabei im Verzeichnis

\Dokumente und Einstellungen\All Users\ Anwendungsdaten\ TSVertrag2008

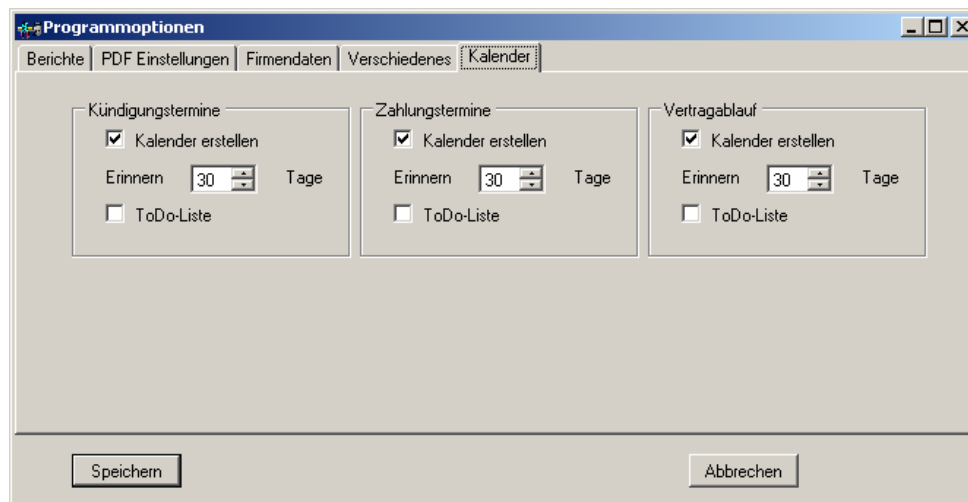


Abbildung 26 Kalender bearbeiten

Die Kalender müssen explizit einschaltet werden, nach der Installation sind diese deaktiviert.

12 Programmooptionen

Eine Reihe von Einstellungen können Sie unter Einstellungen/ Einstellungen verändern. Neben denen im Kapitel 11.1 sind dies die folgenden Optionen:

12.1 Ausgabeformat der Berichte

Sie können hier einstellen, ob die Berichte des Programms im HTML, Docx oder XlsX Format erstellt werden sollen.

12.2 Firmendaten

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

Einige Berichte bzw. Formschriften können Firmendaten enthalten, die sich zumeist wohl im Briefkopf befinden. Damit diese anpassbar sind, können diese Informationen in dieser Registerkarte verändert werden.

12.3 Verschiedenes

Sie finden hier Optionen, die zum Beispiel das Überprüfen von Inhalten aus dem Internet betreffen. Sie können hier einstellen, ob auf

- Änderungen im Blog geprüft werden soll (Kapitel 8.1.9)
- Änderungen in den FAQ (Kapitel 8.1.8) geprüft werden soll
- Auf eine aktueller Programmversion (Kapitel 14.1) geprüft werden soll.

12.4 Kalender

Siehe Kapitel 11.1

12.5 Datensicherung

Hier können verschiedene Optionen für die Datensicherung (Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) eingestellt werden.

12.5.1 Backup Methode

Bei der Backup Methode können sie derzeit zwischen Sicherung in ein Verzeichnis, Sicherung auf einen FTP-Server, Sicherung nach Box.Net odr Amazon S3 wählen.

[Box.Net](#) ist ein Anbieter, der Ihnen 1GB Webspeicherplatz kostenlos zur Verfügung stellt. Sie können sich unter www.box.net anmelden.

Amazon S3 ist ein Dienst der Firma Amazon. Details dazu finden Sie unter <http://aws.amazon.com/s3>.

Näheres dazu finden Sie im Wiki (Kapitel 18) oder in meinem Blog (Kapitel 18).

Abhängig von der gewählten Methode sind andere Angaben notwendig.

12.5.2 Archiv verschlüsseln

Der Inhalt des gesamten Verzeichnisses, in dem TSVertrags 2008 Daten abspeichert, wird zu einem komprimierten Archiv zusammengefasst. Sie können dieses Archiv verschlüsseln, dann müssen Sie hier den Haken setzen und ein Passwort angeben. Als Verschlüsselungsverfahren wird Rijndael verwendet. Diese Angabe wird in den Einstellungen verschlüsselt abgelegt.

12.5.3 Verzeichnis

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

(Backupmethode Verzeichnis und Box.Net) Geben sie hier ein existierendes Verzeichnis an, in welches das Archiv kopiert werden soll. Bei Box.Net reicht ein Name, bei Verzeichnis muss es ein vollständiger Verzeichnispfad ohne Dateiname sein.

12.5.4 URL

Geben Sie hier die URL des FTP-Servers an.

12.5.5 Benutzername

Geben sie hier den Benutzernamen für den gewählten Dienst an. Diese Angabe wird in den Einstellungen verschlüsselt abgelegt.

12.5.6 Passwort

Geben sie hier das Passwort für den gewählten Benutzer an. Diese Angabe wird in den Einstellungen verschlüsselt abgelegt.

12.6 Schnittstellen

TSVertrag stellt eine Funktion zum Import von Daten aus Billomat bereit (<http://www.billomat.com>). Hier können Sie den API-Schlüssel bzw. Ihre ID einstellen.

13 Berichte und Abfragen

Mit TSVertrag 2008 können Sie Ihre eingegebenen Vertragsdaten natürlich auch ausgeben. Dazu stehen Ihnen eine Reihe von Berichten und Funktionen zur Verfügung, die Sie entweder im HTML, Docx oder XlsX zur Verfügung stehen.

13.1 Berichte anpassen

Da diese Berichte auf Vorlagen basieren, können diese von Ihnen an Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Details dazu finden Sie im Kapitel 16.

14 Weitere Funktionen

14.1 Prüfung auf aktuelle Version

TSVERTRAG 2008 verfügt über eine Funktion, die Online auf die aktuell verfügbare Version des Programms prüft. Das Programm erstellt dabei eine Verbindung über das Internet auf unseren Server (Standort Deutschland) aus und lädt von dort eine kleine Textdatei herunter.

Anhand dieser Angaben und Ihrer vorliegenden Programmversion prüft dann das Programm ob eine neue Version für Sie vorliegt und zeigt Ihnen die wichtigsten Änderungen an.

Sie haben dann die Möglichkeit, das Update herunter zu laden. Wenn dies vollständig geschehen ist, dann finden Sie den Inhalt des Updatearchivs entpackt in Ihrem Verzeichnis Eigene Dateien. Dieses können Sie direkt in

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

das Programmverzeichnis von TSVETRAG 2008 kopieren und die dort bisher vorhandenen Dateien überschreiben.

Bitte erstellen Sie trotzdem zuvor eine Datensicherung Ihrer Datenbank, am besten des kompletten Datenverzeichnisses, siehe 7.6.

14.2 Lizenzinformationen

Wie schon in Kapitel 5 beschrieben, erhalten Sie beim Kauf der Software einen elektronischen Lizenzcode, mit dessen Hilfe Sie TSVETRAG 2008 zur Vollversion freischalten können.

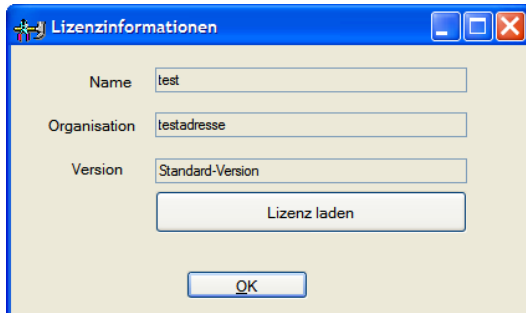


Abbildung 27 Lizenzfenster

15 Netzwerkfähigkeit

TSVETRAG 2008 ist auch in einer Pro-Version verfügbar. Dabei kommt zum Funktionsumfang der Standard-Version die Netzwerkfähigkeit dazu. Damit werden Sie in die Lage versetzt, Ihre Vertragsdaten auch über ein TCP/IP Netzwerk zu verwalten.

An Zusatzsoftware wird nur der Firebird Datenbankserver benötigt. Dieses Programm ist kostenlos unter anderem von der Website des Autors herunterladbar. Der genaue Link findet sich im Handbuch zu TSVETRAG 2008 im Kapitel Installation.

15.1 Lizenzierung der Pro-Version

15.1.1 Anforderung eines Testkeys

Um die Funktionalitäten der Pro-Version eingehend testen zu können, bevor Sie sich entscheiden TSVETRAG 2008 zu erwerben, können Sie unter posteingang@tschoessow.com einen kostenlosen Lizenzkey für die Pro-Version anfordern.

15.2 Lizenzmodell der Pro-Version

Mit der Pro-Version erwerben Sie das Recht, eine beliebige Anzahl von Clients von TSVETRAG 2008 in einem Netzwerk zu installieren und zu betreiben, die allerdings auf einen gemeinsamen Datenbestand zugreifen müssen. Das heißt alle Clients benutzen einen Datenbankserver und greifen auf eine tsvertrag.gdb zu.

15.3 Installation

15.3.1 Installation auf dem Server

Auf dem Server muss zuerst der Firebird-Datenbankserver installiert werden. Dies geschieht einfach durch Starten des herunter geladenen Setupprogramms des Datenbankservers. Zur Installation werden Administrationsrechte auf dem Server benötigt.

Wählen Sie bei den Komponenten der Einfachheit halber die „Vollständige Installation inklusive Entwicklungstools“ und die Super-Server Binardateien, falls noch nicht ausgewählt.

Unter den zusätzlichen Aufgaben sollten Sie die voreingestellten Werte übernehmen. Führen Sie dann das Setup weiter durch und wählen Sie dann auf der letzten Seite die Option „Firebird-Server jetzt starten“ aus.

15.3.2 Datenbankserver unter Linux betreiben

Unter <http://www.wiki.tschoessow.org/index.php/Linux> finden Sie in meinem Wiki eine Anleitung für die Einrichtung eines Datenbankservers mittels Linux. Der große Vorteil dieser Lösung sind die minimalen Kosten, die durch die konsequente Nutzung von Open-Source Software entstehen und die doch vergleichsweise minimalen Hardwareanforderungen von Linux.

Natürlich kommt noch hinzu, dass durch die Nutzung der Firebird Datenbanktechnologie eine Nutzung von Linux erst möglich geworden ist.

15.3.3 Firewall-Einstellungen

Im Auslieferungszustand des Windows 2003 Servers lässt die eingebaute Firewall nicht die TCP/IP-Pakete des Firebird-Servers durch. Diese benutzen Port 3050. Daher muss für diesen Fall eine Ausnahme in der Firewall eingerichtet werden.

Rufen Sie dazu in den Systemeinstellungen die Windows-Firewall auf. Dort gibt es eine Registerkarte „Ausnahmen“. Dort fügen Sie einen Port mit dem Namen Firebird und der Portnummer 3050 hinzu.

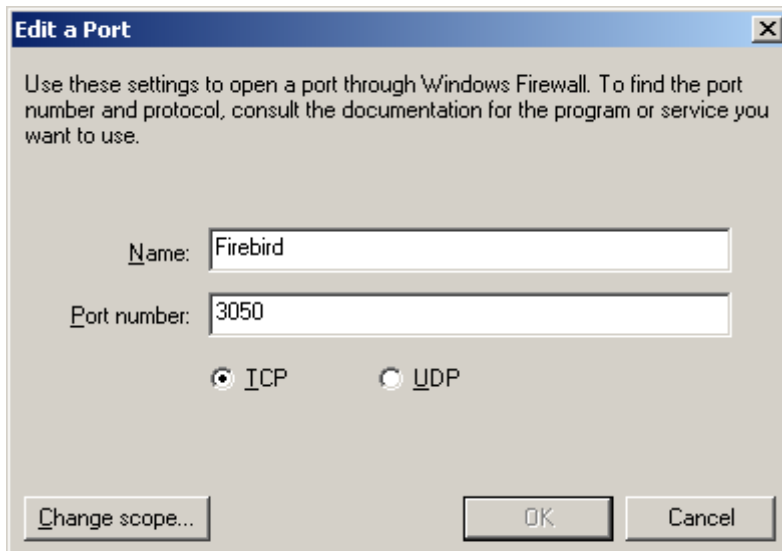


Abbildung 28 Ausnahme für Firewall einrichten.

15.3.4 Installation auf dem Client

Installieren Sie zuerst bitte auf einem Client-Rechner TSVERTRAG 2008 so wie es im Kapitel 7 beschrieben ist. Führen Sie dann alle Schritte bis einschließlich Kapitel 7.4 aus.

Sie müssen jetzt noch die Datenbankdaten vom Clientrechner auf den Server verschieben, da diese in der netzwerkfähigen Version nicht mehr auf dem Clientrechner sondern auf dem Server liegen.

Kopieren Sie dazu das in Kapitel 7.6 beschriebene Datenbankverzeichnis TSVERTRAG 2008 auf den Server in ein beliebiges Verzeichnis, in unserem Beispiel hier verwende ich das Verzeichnis

c:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten\
auf dem Server.

15.3.5 Lagepläne auf dem Server

Legen Sie nun noch ein Verzeichnis mit dem Namen Lageplaene auf dem Server an und geben Sie dies frei. Zugreifen müssen alle Benutzer der Clientrechner, die Lagepläne nutzen wollen. Benötigt werden aber nur Schreib und Lesezugriffe.

Sie haben jetzt die grundsätzliche Installation des Servers und eines Clients durchgeführt. Jetzt müssen noch für TSVERTRAG 2008 einige Einstellungen ausgeführt werden, damit das Programm seine Daten vom Datenbankserver benutzen kann.

Um die Einstellungen durchführen zu können benötigen sie vom Server zuvor noch folgende Angaben:

- Wie lautet die IP-Adresse des Servers? In meinem Testaufbau ist das 192.168.1.48

- Wie lautet das Verzeichnis in dem die Datenbankdateien auf dem Server liegen? In meinem Testaufbau ist das c:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten\TSVERTRAG2008
- Wie lautet der UNC Pfad zum Lageplanverzeichnis? In unserem Fall ist dies <\\192.168.1.48\Lageplaene>.

15.4 Servereinstellungen

Dieser eventuell etwas missverständliche Titel beschreibt die Einstellungen am Clientrechner für den Zugriff auf die Datenbank auf dem Server.

Sie finden dazu bei jeder Clientinstallation von TSVERTRAG 2008 im Verzeichnis „Serversettings“ ein Tool gleichen Namens. Starten Sie bitte dieses Tool. Bitte beachten Sie dass diese Einstellungen hier für jeden Benutzer gemacht werden müssen, der sich auch später an den jeweiligen Clientrechner anmeldet und mit TSVERTRAG 2008 arbeiten soll.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Servereinstellungen". It has a blue title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar is a toolbar with icons for file operations and language selection (German and UK flags). The main area contains the following fields and controls:

- Benutzername: A text input field.
- Passwort: A text input field.
- Server: A text input field.
- Port: A text input field.
- Datenbank: A text input field.
- Lagepläne: A text input field.
- Below the "Lagepläne" field is a checkbox labeled "Einstellung für USB Betrieb".

The bottom-left corner of the dialog box shows "de-DE".

Abbildung 29 Clienteinstellungen für Netzwerk

Die notwendigen Eingaben sind hier von oben nach unten

Benutzername: Dies ist der Benutzername für die Anmeldung an den Datenbankserver. Dieser verwendet eine eigene Benutzerverwaltung, die hier aber nicht genutzt wird. Deshalb können Sie hier „SYSDBA“ angeben.

Passwort: Damit ist das Passwort zur Anmeldung an den Datenbankserver gemeint. Geben Sie hier „masterkey“ an.

Server: Hier muss die IP-Adresse des Servers aus Kapitel 15.3.4 eingegeben werden. Im Beispiel hier ist dies 192.168.1.48.

Port: Hier tragen Sie bitte 3050 ein.

Datenbank: Geben Sie hier bitte den vollständigen Pfad zur Datenbankdatei tsvertrag.gdb auf dem Server an. In unserem Beispiel wäre das c:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Anwendungsdaten\TSVERTRAG\tsvertrag.gdb.

Lagepläne: Hier tragen Sie bitte die Angabe aus Kapitel 15.3.5 ein, in unserem Fall [\\192.168.1.48\Lageplaene](http://192.168.1.48/Lageplaene).

Speichern Sie bitte diese Einstellungen mittels des Speichern Knopfes ab. Weitere Details zu Bedienung des Tools „Serversettings“ finden Sie in der Hilfe zu TSVERTRAG 2008.

15.5 Vertragsverwaltung über Virtual Private Network (VPN) mit dem Datenbankserver verbinden

In meinem Wiki beschreibe ich unter <http://www.wiki.tschoessow.org/index.php/OpenVPN> die Anbindung der Schlüsselverwaltungsclients über ein gesicherte VPN (Virtual Private Network) Verbindung mit einem Datenbankserver. Die Installation von TSVertrag 2008 funktioniert analog dazu.

16 Anpassen der Reports

Alle HTML Reports (Berichte) im Programm basieren auf Vorlagen im text/HTML Format, die sich alle im Verzeichnis /vorlagen befinden. Das sind Dateien mit der Endung .vm. Die Dateien können mit einem Texteditor geöffnet werden, der auch die Speicherung in UTF-8 Formaten ermöglicht. Dies ist z.B. beim bei Windows mitgelieferten Editor der Fall. Die Dateien enthalten u.a. Kommentare, die das Bearbeiten erleichtern sollen.

Eine Vorlage besteht aus Text und Variablen. Variablen enthalten Werte die aus dem Programm an den Report übergeben werden. Diese Variablen beginnen mit einem \$ Zeichen und können als Platzhalter verwendet werden.

Bei Textteilen, die sich zwischen `#*` bzw. `*#` befinden handelt es sich um Kommentare, diese werden nicht ausgegeben sondern sollen nur die Bearbeitung erläutern.

`#include(text.vm)` bedeutet, dass bei der Verarbeitung der Inhalt der Datei text.vm an der Stelle eingefügt wird, an der sich diese Anweisung befindet.

`#parse(text.vm)` bedeutet, dass bei der Verarbeitung der Inhalt der Datei text.vm an der Stelle eingefügt wird, an der sich diese Anweisung befindet. Der Unterschied zu `#include` liegt darin, dass bei `parse` auch der Inhalt von text.vm bearbeitet wird.

16.1 Formbriefe

© Softwareentwicklung Thomas Schössow • <http://www.vertragsverwaltung.biz> • posteingang@tschoessow.com

Stand: 15.11.2011 07:57

Version: 0.4

TSVertrag 2008 bietet Ihnen die Möglichkeit drei verschiedene Formbriefe zu erstellen.

16.1.1 Kündigung

Die Vorlage für ein Kündigungsschreiben trägt den Namen *kuendigung.docx* und befindet sich im Verzeichnis /vorlagen. Diese kann individuell an ihre Bedürfnisse angepasst werden.

16.1.2 Anschreiben an Ansprechpartner

Die Vorlage für ein Anschreiben trägt den Namen *anschreibenansprechpartner.docx* und befindet sich im Verzeichnis /vorlagen. Diese kann individuell an ihre Bedürfnisse angepasst werden.

16.1.3 Anschreiben an Bearbeiter

Die Vorlage für ein Kündigungsschreiben trägt den Namen *anschreibenbearbeiter.docx* und befindet sich im Verzeichnis /vorlagen. Diese kann individuell an ihre Bedürfnisse angepasst werden.

16.2 Formfelder

Feld	Feldinhalt
"VertragsAbschlussdatum"	Abschlussdatum
"VertragsAenderungsdatum"	Änderungsdatum
"VertragsBeschreibung"	Beschreibung
"VertragsBrutto"	Brutto
"VertragsGekuendigtam"	Gekündigtam
"VertragsGekuendigtzum"	Gekündigtzum
"VertragsKategorie"	Kategorie.Bezeichnung
"VertragsKuendigungmoeglichzum"	Kündigungmoeglichzum
"VertragsKuendigungsfrist"	Kündigungsfrist.Bezeichnung
"VertragsLagerort"	Lagerort.Bezeichnung
"VertragsLaufzeit"	Laufzeit.Bezeichnung
"VertragsNetto"	Netto
"VertragsNummer"	Nummer
"VertragsTitel"	Titel
"VertragsArt"	Vertragsart.Bezeichnung

"VertragsStatus"	Vertragsstatus.Bezeichnung
"VertragsaTyp"	Vertragstyp.Bezeichnung
"VertragsZahlungsweise"	Zahlungsweise.Bezeichnung
"VertragsBeginn"	Vertragsbeginn
"VertragsEnde"	Vertragsende
"VertragsPartner"	Vertragspartner.Bezeichnung
"VertragsPartnerFax"	Vertragspartner.Fax
"VertragsPartnerEmail"	Vertragspartner.EMail
"VertragsPartnerLand"	Vertragspartner.Land
"VertragsPartnerMobil"	Vertragspartner.Mobil
"VertragsPartnerName"	Vertragspartner.Name
"VertragsPartnerOrt"	Vertragspartner.Ort
"VertragsPartnerPlz"	Vertragspartner.Plz
"VertragsPartnerStrasse"	Vertragspartner.Strasse
VertragsPartnerTelefon"	Vertragspartner.Telefon
"VertragsPartnerWeb"	Vertragspartner.Web
"VertragsAnsprechpartnerAnrede"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.Anrede.Bezeic hnung
"VertragsAnsprechpartnerEMail"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.EMail
"VertragsAnsprechpartnerFax"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.Fax
"VertragsAnsprechpartnerMobil"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.Mobil
"VertragsAnsprechpartnerName"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.Name
"VertragsAnsprechpartnerTelefon"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.Telefon
"VertragsAnsprechpartnerWeb"	Vertragspart- ner.Ansprechpartner.Web
"VertragsBearbeiterAnrede"	Vertragspart- ner.Bearbeiter.Anrede.Bezeichnung
"VertragsBearbeiterEMail"	Vertragspartner.Bearbeiter.EMail

"VertragsBearbeiterFax"	Vertragspartner.Bearbeiter.Fax
"VertragsBearbeiterMobil"	Vertragspartner.Bearbeiter.Mobil
"VertragsBearbeiterName"	Vertragspartner.Bearbeiter.Name
"VertragsBearbeiterTelefon"	Vertragspartner.Bearbeiter.Telefon
"VertragsBearbeiterWeb"	Vertragspartner.Bearbeiter.Web
EigenerName1	Eigener Name
EigenerName2	Eigener Name
EigenerAnsprechpartner	Eigener Ansprechpartner
EigeneAdresse1	Eigene Adresse 1
EigeneAdresse2	Eigene Adresse 2
EigenePlz	Eigene Postleitzahl
EigenerOrt	Eigener Ort
EigeneFloskel	Eigene Floskel

17 Zusätzliche Tools

17.1 Datenbankpfad einstellen

Mit diesem Tool können Sie die Pfade für die Verzeichnisse, in denen

- Die Datenbankdatei „tsvertrag.gdb“ angelegt wird
- Die Lageplandateien abgelegt werden
- Die Belege im PDF Format abgelegt werden.

an Ihren Rechner anpassen. Dieses Tool wird nur dann benötigt, wenn vom Standard der Speicherung der Daten abgewichen werden soll. Es sollte nur vom Administrator benutzt werden.

17.1.1 Betrieb

Starten Sie die Datei Databasepath.exe. Das oben gezeigte Fenster sollte erscheinen. In das Feld „Datenbank“ können Sie einen Verzeichnispfad ohne abschließendes \ zu einem Verzeichnis eintragen, in welchem die Datenbank betrieben werden soll. Dies kann auf einem anderen Rechner liegen, achten Sie aber unbedingt auf die notwendigen Zugriffsrechte.

In das Feld „Lagepläne“ können Sie einen Verzeichnispfad ohne abschließendes \ zu einem Verzeichnis eintragen, in dem die Lageplandateien abgelegt werden sollen. Dies kann auf einem anderen Rechner liegen, achten Sie aber unbedingt auf die notwendigen Zugriffsrechte.

Speichern Sie dann diese Eingaben ab. Es wird im Programmverzeichnis dieses Tools eine Datei mit dem Namen „tsvertrag2008.tri“ erzeugt, die aus Sicherheitsgründen verschlüsselt ist.

TSVERTRAG 2008 wird beim Start auf das Vorhandensein dieser Datei prüfen und dann die entsprechenden Einstellungen im Programm vornehmen. Ist diese Datei nicht vorhanden, so werden die Standardeinstellungen benutzt.

18 Weitere Informationsquellen

- Webseite von TSVERTRAG 2008 erreichbar unter <http://www.vertragsverwaltung.biz>
- Webseite des Autors Thomas Schössow erreichbar unter <http://www.tschoessow.com>.
- FAQ erreichbar unter <http://faq.tschoessow.org>
- Helpdesk erreichbar unter <http://helpdesk.tschoessow.org>
- Wiki erreichbar unter <http://wiki.tschoessow.org>
- Hilfedatei zu TSVERTRAG 2008
- Programmiers Blog <http://www.tschoessow.org>

7

7-Zip · 10, 12

A

Administrationsrechte · 41
aktuell verfügbare Version · 39
Amazon S3 · 11, 12
Ansprechpartner · 27
Anzahl der Datensätze · 8
Archiv verschlüsseln · 38
Archivdatei entschlüsseln · 11
Attribute · 14
Ausnahme in der Firewall · 41

B

Backup Methode · 38
Bearbeiter · 25
Benutzername · 39, 43
Berichte und Abfragen · 39
Betriebssysteme · 6
Bezugsadressen · 8
Box.Net · 11, 12

D

Dateien · 15
Datenbank · 10, 44
Datenbankgröße · 8
Datenbankserver · 41
Datensicherung · 10, 40
Datensicherungsmethode · 10
Datumswerte · 36
Deinstallation des Programms · 10
Desktop · 9
Dokumente · 15
Downloadportalen · 7

F

Firebird · 40
Firebird-Server · 41
Firewall · 41
Firmen · 8
Freeware-Version · 8
freischalten · 8
FTP · 11
FTP-Server · 12

G

Gewerbetreibende · 8

H

Herunterladen · 7

I

Installationsdatei · 7
Installationsprogramm · 8
Institutionen · 8
IP-Adresse des Servers · 42

K

Kalender · 36
Kalenderübersicht · 16
Kategorie · 18
komprimiertes Archiv · 10
kostenlosen Lizenzkey · 40
Kostenstellen · 14
Kündigungsfristen · 32

L

Lagepläne · 44
Lagerort · 34
Laufzeit · 21
Lizenzcode · 7, 40
Lizenzierungsvarianten · 8
Log-Dateien · 10

M

Migration · 8

N

Netzwerkfähigkeit · 40
neue Version · 39

O

Originaldateien · 15

P

Packprogramm · 10
Passwort · 39, 43
persönlichen Einstellungen für jeden Nutzer · 10
Port · 44
Programmfenster · 13
Programmierungsumgebung · 8
Pro-Version · 40

R

Rechnung · 8

S

Schlüssel · 14
Schlüsselbestand · 6
Server · 43
Serversettings · 43
Spezifikationen · 10
Super-Server Binardateien · 41
Systemeinstellungen · 41

T

TCP/IP Netzwerk · 40
Termine · 16
Testversion · 10
TSVertrag2008.chm · 9
TSVertrag2008.exe · 9
tsvertrag2008.tri · 47
tsvertrag2008.usb · 9
tsvertrag2008.zip · 8

U

UNC Pfad · 11, 43
Urheberrechte · 10
URL · 39
USB-Mode · 10

USB-Stick · 9

V

Verknüpfungen · 9
verschlüsselt · 11
Vertragsart · 19
Vertragsbrutto · 14
Vertragsdaten · 36
Vertragspartner · 24
Vertragsstatus · 22
Vertragstyp · 31
Verweise auf die Dateien · 15
Verzeichnis · 38
Vollständige Installation inklusive Entwicklungstools ·
41
Vollversion · 8
Voraussetzungen · 8

W

Webseite · 7, 47
Weiterentwicklung · 8
wiederherstellen · 11
Wiederherstellung · 11
Windows-Explorer · 13

Z

Zahlungsweise · 29
ZIP-Archiv · 9
Zusatzsoftware · 40